

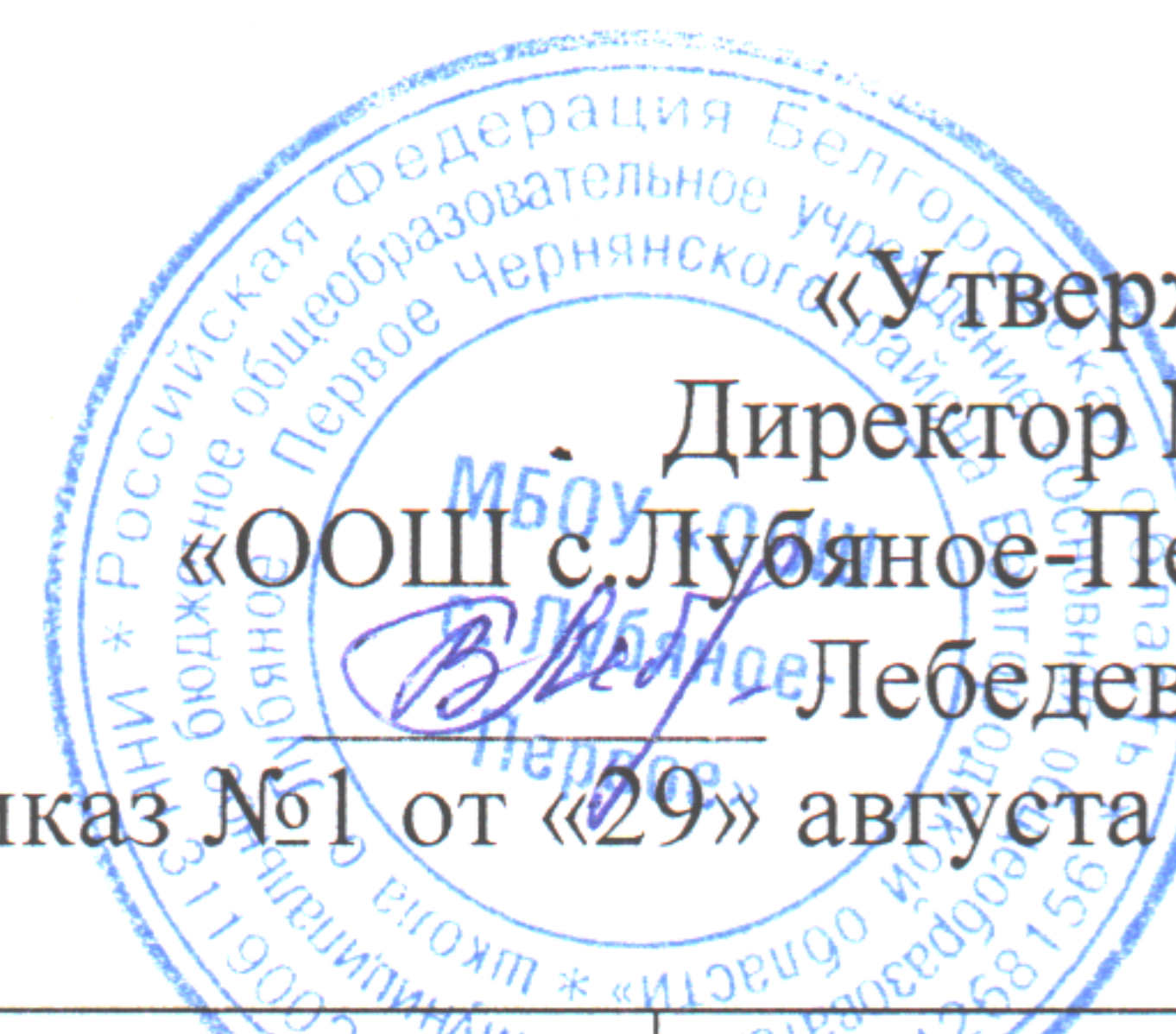
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое  
Чернянского района Белгородской области»  
структурное подразделение детский сад «Теремок»

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ**

План внутришкольного контроля в структурном подразделении детский сад «Теремок»  
МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»  
на 2022-2024 учебный год



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«ООШ с.Лубяное-Первое»  
Лебедева В.Н.  
Приказ №1 от «29» августа 2023г.

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные	Результаты контроля
1.	Подготовка группы к началу нового учебного года.	Сентябрь	Директор МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»	Справка
	Планирование воспитательно-образовательной работы.		Зам. директора	Справка
	Проверка организации питания.		Зам. директора	Справка
	Проверка санитарного состояния группы, пищеблока детского сада.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
2.	Проверка документации по работе с родителями (план работы).	Октябрь	Зам. директора	Справка
	Адаптация вновь прибывших детей.		Зам. директора	Справка
	Организация питания.		Зам. директора	Справка
	Проверка санитарного состояния группы, пищеблока детского сада.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
3.	Выполнение должностных инструкций.	Ноябрь	Зам. директора	Справка
	Содержание РППС.		Зам. директора	Справка
	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи. Соблюдение режима питания.		Зам. директора	Справка
	Планирование воспитательно-образовательной работы в ДГ.		Зам. директора	Справка
4.	Проверка планов педагогов.	Декабрь	Зам. директора	Справка
	Анализ результатов подготовки и проведения НОД (демонстрационный и раздаточный материал, оборудование).		Зам. директора	Справка
	Проведение новогоднего праздника в ДГ.		Зам. директора	Справка
	Охрана жизни и здоровья воспитанников.		Зам. директора	Справка
5.	Анализ ООД. Посещение группы в течение дня.	Январь	Зам. директора	Справка
	Сформированность у детей навыков самообслуживания.		Зам. директора	Справка
	Состояние работы в ДГ по трудовому воспитанию.		Зам. директора	Справка
	Проверка санитарного состояния ДГ.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
6.	Совместная деятельность педагога и воспитанников во 2й половине дня.	Февраль	Зам. директора	Справка
	Организация математического развития дошкольников в ДГ.		Зам. директора	Справка

	Проверка планирования педагогов.		Зам. директора	Справка
	Проверка санитарного состояния ДГ, пищеблока.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
7.	Праздники в ДГ.	Март	Зам. директора	Справка
	Физическое развитие воспитанников.		Зам. директора	Справка
	Планирование педагогов ДГ.		Зам. директора	Справка
	Санитарное состояние ДГ, пищеблока.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
8.	Диагностика определения готовности детей к обучению в школе. Тестирование.	Апрель	Зам.директора, учитель нач. классов	Справка
	Планирование воспитательно-образовательной деятельности.		Зам. директора	Справка
	Речевое развитие дошкольников.		Зам. директора	Справка
9.	Организация питания.	Май	Зам. директора	Справка
	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей.		Зам. директора	Справка
	Просмотр итоговых занятий.		Зам. директора	Справка
10.	Организация утреннего приема детей на участке детского сада.	Июнь-август	Зам. директора	Справка
	Соблюдение питьевого режима.		Зам. директора	Справка
	Организация прогулок с детьми.		Зам. директора	Справка
	Санитарное состояние группы и пищеблока.		Зам. директора, медсестра ФАПа	Справка
	Выполнение плана летней оздоровительной работы.		Зам. директора	Справка