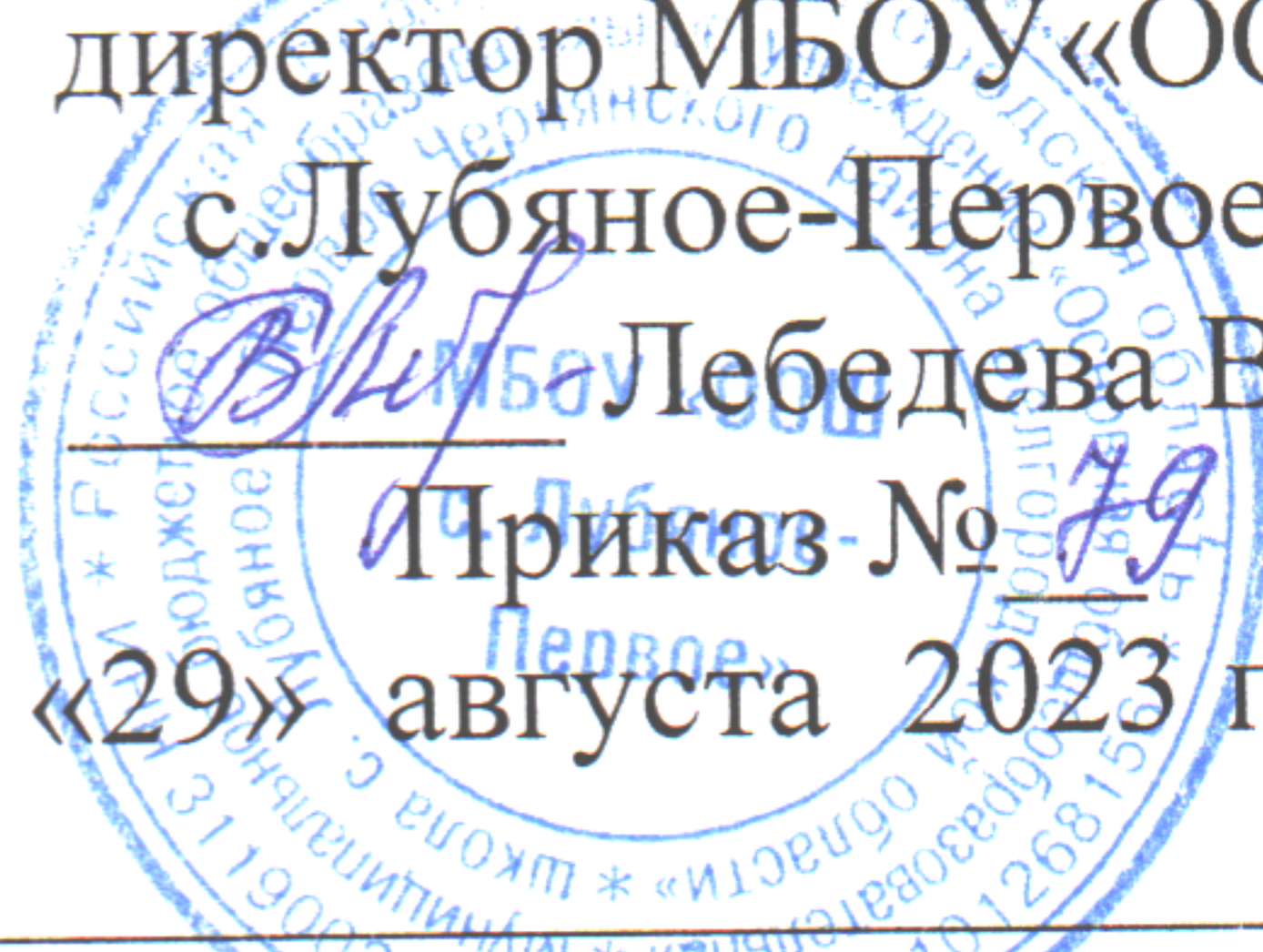


<p>«Рассмотрено» На педагогическом совете</p> <p>Протокол № «29» августа 2023 г.</p>	<p>«Утверждено» директор МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» Лебедева В.Н. Приказ № 79 от «29» августа 2023 г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План работы на 2023- 2024 учебный год

Анализ результатов работы детского сада «Теремок» МБОУ «ООШ с. Лубяное - Первое» Чернянского района Белгородской области» за 2022-2023 учебный год

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни

В муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное Чернянского района Белгородской области» детский сад «Теремок» в 2022-2023 учебном году функционировала одна разновозрастная группа детей дошкольного возраста общей численностью (на конец учебного года) 15 человек. Из них: раннего возраста - 1 ребенок, младшего возраста – 2 ребенка, среднего возраста – 2 детей, старшего и дошкольного возраста – 10 детей).

Одной из основных задач детского сада является охрана жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, которая решалась через организацию рациональной двигательной активности детей и формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Реализации данной задачи способствовала система физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий в детском саду.

В системе физического воспитания широко использовались организованные формы двигательной деятельности дошкольников:

- физкультурные занятия,
- утренняя гимнастика,
- физкультурные минутки,
- подвижные игры на прогулке,
- спортивные праздники, досуги,
- гимнастика после сна.

Состояние здоровья детей за последние 3 года:

№ /п	Показатели	2021 год	2022год	2023 год
1	Число дней, пропущенных одним воспитанником по болезни	16	1,2	1,2
2	Функционирование	79%	85%	85%

На постоянном контроле администрации дошкольной группы находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

В течение прошедшего учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Результаты мониторинга по физическому развитию показывают, что многие воспитанники дошкольной группы имеют высокий и средний уровень развития. Согласно сетке образовательно-игровой деятельности проводились физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, на которых получали оптимальную физическую нагрузку. На прогулке регулярно проводились подвижные игры различной подвижности.

Организации питания в прошедшем году уделялось особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающих детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в количественном, так и в качественном отношении.

Контроль качества питания в учреждении характеризуется разнообразием блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляла заместитель директора Шестопалова А. П. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдение режима питания в учреждении организовано четырехразовое питание детей.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение года.

В течение года заместителем директора осуществлялся контроль за выполнением натуральных норм питания, раздачей пищи, хранением продуктов, режимом работы пищеблока.

Для улучшения работы ОУ по оздоровлению, снижению заболеваемости детей и повышению процентов функционирования детского сада в новом учебном году необходимо уделить внимание следующим вопросам:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- усилить контроль за проведением профилактических мероприятий;
- пропагандировать здоровый образ жизни, как среди дошкольников, так и среди их родителей;
- объединять усилия всех участников педагогического процесса для организации оздоровительной работы в детском саду.

1.1.2. Результаты выполнения программ, общие выводы

Выполнение основных направлений осуществлялось путем реализации в дошкольном образовательном учреждении ООП ДО, разработанной на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

В группе созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка.

Организация предметно - развивающей среды в группе построена с учетом линий развития детей разновозрастных групп. Созданы необходимые условия для организации организованной образовательной, игровой деятельности детей. Для развития самостоятельной деятельности детей имеются оборудованные зоны художественного творчества, уголок книги, уголок для ролевых игр, зона для настольно-печатных игр. Спортивный уголок представлен спортивным оборудованием в недостаточном количестве, который хранится в определенном месте. Часть спортивного оборудования доступна детям и находится в игровой комнате, другая часть в отведенном для этого месте. Имеется оборудование для детского экспериментирования, пособия и материалы для подготовки детей к обучению в школе. Уголок природы не укомплектован растениями из-за нестандартного помещения детского сада.

Предметно-развивающая среда оборудована в соответствии с санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, является комфортной и уютной для детей.

Значительное место в образовательном процессе занимала игровая деятельность. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей.

Работа по коммуникативному развитию строилась на основе результатов мониторинга. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя языка, звуковой культуры и развития связной речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. С детьми младшей подгруппы воспитатели проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. Педагоги приобщали детей к культуре чтения художественной литературы, беседовали о прочитанном, проводились театрализованные игры и игры – драматизации, работали над интонационной выразительностью, формировали коммуникативные качества у детей.

С детьми старшего возраста воспитатели уделяли внимание развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, обучать умению строить правильно предложения, используя в речи прилагательные, отвечать полным развернутым ответом, уходить от односложных ответов. Причем всю работу проводить в системе.

Реализуя образовательную область по социально-личностному развитию, воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям. Для этого воспитатели в режиме дня планировали беседы, обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась во время проведения праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи.

Вместе с тем, необходимо отметить, что воспитатели уделяют внимание развитию социальных навыков у дошкольников при организации НОД. Воспитатели замечают даже незначительные успехи ребенка, используют положительную оценку действий и поступков, а также больше внимания уделяют мотивационной сфере детей, опираются на внутренние стимулы. Особенно важно, что педагоги оценивают поступок ребенка, стремятся к оптимизации его положения среди сверстников.

По результатам выполнения программы образовательной области по художественно-эстетическому развитию, анализа выполнения детских работ по ИЗО-деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать, однако у воспитанников наблюдаются шаблонность в рисунках, недостаточное использование цветовой гаммы и средств художественной выразительности. Воспитатели организуют выставки детей (в средне-старшей и подготовительной к школе подгруппах). Общий уровень музыкальности детей достаточно высокий. Дети в течение года охотно участвуют в театрализованных постановках по сказкам, с интересом относятся к изучению и исполнению разучиваемых песен, получают высокую оценку наших зрителей: родителей и приглашенных гостей на всех праздничных и открытых мероприятиях. Музыкальному руководителю совместно с воспитателями необходимо при организации театральной деятельности формировать у детей выразительность движений.

В детском саду созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеются грядки, для выращивания овощей, цветники, уголок природы, где дети учатся экологически грамотному поведению и труду в природе, а в уголке хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организации творческой деятельности формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Анализ образовательного процесса проводился педагогами, работающими с дошкольниками, и основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы в форме наблюдения за активностью детей и анализа продуктов детской деятельности.

Анализ детского развития осуществлялся с использованием метода наблюдения. Сравнивая результаты на начало учебного года и на конец года имеет место положительная динамика.

В результате работы детского сада можно сделать вывод: работа с детьми в прошедшем учебном году была успешной. Об этом свидетельствуют реализация образовательной программы.

Анализ работы показал среднее качество образовательной работы в детском саду за учебный год. Ниже других результаты получены в ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» и «Физическое развитие».

Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ставит перед педагогическим коллективом следующие задачи:

- активизировать использование инновационных методов и форм работы с детьми в процессе организации образовательной деятельности;
- создавать оптимальные условия для качественного усвоения знаний и формирования необходимых умений и навыков у дошкольников по всем образовательным областям;
- совершенствовать формы и методы работы в речевом и физическом развитии дошкольников;
- Создавать условия для проявления инициативности и самостоятельности воспитанников в игровой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1. 1.3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы, анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-4 класс.

В прошедшем учебном году, с целью выявления степени школьной зрелости, уровня общего развития детей, а также прогнозирования дальнейшей индивидуальной работы, одна воспитанница старшего дошкольного возраста прошла диагностический минимум.

Итоговая диагностика показала её в основном готовность к обучению в школе. У ребенка выявлен достаточный объем и запас знаний об окружающем мире, она полно и точно называет признаки предметов и явлений. Ребенок знает геометрические фигуры, их свойства, умеет классифицировать по заданному признаку, ориентироваться в пространстве и времени, понимает структуру задачи, вести счет в пределах 20. Проявляет активный интерес к интеллектуальным играм.

Выпускница владеет навыками монологической и диалогической речи. Использует в своих рассказах средства выразительности.

Итоги педагогической диагностики подготовительной к школе группы показали хороший уровень усвоения знаний по основным разделам программы под редакцией Н.Вераксы «От рождения до школы».

Учителя МБОУ «ООШ с. Лубяное - Первое Чернянского района» отмечают хорошую подготовку воспитанников к обучению в школе: хорошее владение связной речью, достаточно необходимый словарный запас, умение совершать арифметические действия в пределах 10, сформированный интерес к учебной деятельности, навыки поведения в социуме. Девочка общительна, активна, любознательна, легко входит в контакт с людьми.

1.1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь в новом учебном году Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляются воспитателями: Луковой Ю. С. и Усенко Н.И., имеющими средне-специальное образование и стаж работы 1 год и 9 лет. Методическая обеспеченность образовательного процесса в 2022-2023 учебном году соответствовала требованиям разновозрастной группы. Она укомплектована необходимым методическим и дидактическим материалом для работы с детьми.

Для реализации поставленных задач создается соответствующая предметно-развивающая среда, проведено рабочее совещание, разработан практический и дидактический материал.

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: участие в педагогических советах (совместно со школой), где педагоги добросовестно готовились к выступлениям, коллективные просмотры мероприятий, участие в районных методических объединениях, консультации, семинары. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Одним из приоритетных направлений работы с педагогами в прошедшем учебном году стало накопление представлений об организации образовательного процесса, использовании адекватных возрасту форм работы с детьми, планировании образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

Для реализации поставленных задач было обновлено программно - методическое обеспечение, создана соответствующая предметно-развивающая среда, разработан практический и дидактический материал, проведена консультативная работа с педагогами.

Работа по повышению уровня профессиональной деятельности педагогов велась посредством различных форм. Повышению творческой активности педагогов способствовали формы методической работы: педагогические советы, открытые мероприятия, анкетирование, и т.д. Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Повышению ответственности педагогов способствовали различные виды контроля.

Для изучения профессионального мастерства педагогов, выявления затруднений в работе, было проведено анкетирование педагогов, которое позволило определить слабые и сильные стороны их педагогической деятельности.

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, определены цели и задачи, формы и методы дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения педагогической квалификации педагогов и разрывания их творческого потенциала.

По результатам анализа педагогической деятельности необходимо:

- оказывать помощь педагогам в планировании воспитательно - образовательной работы;
- совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах речевого развития дошкольников;
- активизировать работу педагогов по организации предметно-развивающей среды группы и планированию режимных моментов.

1.1.5. Анализ системы работы с родителями, выполнение совместных планов работы со школой и другими социальными институтами.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствовали формированию активной родительской позиции.

В группе созданы условия для повышения педагогической компетентности родителей с использованием наглядной информации - информационный стенд содержит большое количество информации для родителей, стенд объявлений, буклеты, папки-передвижки. Смена материала имеет как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной подгруппе.

Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом.

Анализ результатов анкетирования родителей показывает, что 90% из них полностью удовлетворены работой дошкольного образовательного учреждения.

Таким образом, в следующем учебном году необходимо: продолжать использовать разнообразные формы работы с семьей, активизирующие деятельность родителей по отношению к детскому саду, уделять особое внимание семьям, вновь поступивших детей.

Особое место в структуре взаимодействия отводилось сотрудничеству с МБОУ «ООШ с. Лубяное - Первое» т.к. 100 % выпускников поступают именно в эту школу. Взаимодействие осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности

В прошедшем учебном году коллектив детского сада «Теремок» продолжал работу по выстраиванию партнерских отношений с различными социальными институтами сельского поселения. Успешно реализуются совместные мероприятия с сельской библиотекой, школой, Домом культуры.

1.1.6. Итоги финансово-хозяйственной и административной работы детского сада, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду

Важным моментом успешного осуществления воспитательно-образовательного процесса и комфортного пребывания детей в детском саду является создание необходимых материальных условий. Преобразование содержания педагогического процесса не может быть оторвано от той материальной базы, в которой он должен реализовываться.

Система материального и финансового обеспечения складывается из следующих составляющих:

- обеспеченности воспитательно-образовательного процесса учебным оборудованием, художественной и методической литературой
- соответствия санитарно-гигиеническим требованиям тепло- водо-электроснабжения, канализации, средств пожаротушения
- отношения к имуществу детского сада.

Целью анализа особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды является установление соответствия ее интересам ребенка и его психологическому здоровью, а также обеспечение психологического комфорта ребенку и воспитателю.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в учреждении на основе самоанализа показала, что в детском саду созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья и эффективной работы.

На территории детского сада отремонтировано и окрашено игровое оборудование на детской площадке, разбиты цветники и огород. Произведен косметический ремонт группы.

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение вышло на хороший уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности можно обозначить следующие показатели:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству;
- активное участие в жизни детского сада родителей;
- сформированность предметно-развивающей среды в группе в соответствии с рекомендациями образовательной программы;
- стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы воспитания и обучения детей в группе;

Таким образом, можно наблюдать тенденцию к обновлению пополнения материально-технической базы дошкольного учреждения, приведение ее в соответствие с современными требованиями, требованиями СанПин. Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно – развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных.

Для решения выявленных проблем в процессе анализа деятельности педагогическому коллективу в 2023-2024 учебном году предлагается сосредоточить внимание на решении следующих задач:

1. Создавать предметно – развивающую среду для каждого вида деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
3. Продолжать работу по трудовому воспитанию дошкольников в контексте современных требований.
4. Усилить работу с родителями по расширению и обогащению их опыта в речевом, коммуникативном развитии и воспитании дошкольников.

2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Контроль
		Ответственные	
1.	Анализ заболеваемости детей.	1 раз в месяц фельдшер ФАП, Воспитатели	Взаимоконтроль в режиме дня Педагоги
2.	Профилактика соматических и инфекционных заболеваний.	Постоянно фельдшер ФАП, воспитатели	Оперативный контроль Заместитель директора
3.	Соблюдение санитарно -эпидемического режима.	Постоянно, Воспитатели	Оперативный контроль
4.	Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом групп по профилактике заболеваний и соблюдению санитарных требований организации регламентированной и самостоятельной деятельности	Зам. директора воспитатели	Отчет на родительских Собраниях
5.	Консультации для педагогов: 1. «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Сентябрь, зам. директора	Аналитические материалы
6.	Консультации для родителей: 1.«Формирование культуры здоровья» 2. «Как организовать летний отдых дошкольника»	Январь, Воспитатели. Май, Воспитатели	Аналитические материалы Аналитические материалы
7.	Своевременное выявление антропометрических данных.	Сентябрь, май, воспитатели	Оперативный, контроль.

2.1.2. Организация рационального питания

№	Содержание деятельности	Сроки, Ответственные	Контроль
1.	Производственное совещание по вопросам организации питания детей	Декабрь, Формирование культуры здоровья, воспитатели.	Протокол
2.	Контроль качества поступающих продуктов, сроками их реализации.	Регулярно, Зам.директора воспитатели.	Оперативный контроль
3.	Строгий контроль закладки продуктов по графику.	Постоянно, повар.	Оперативный контроль Заместитель директора
4	Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.	Постоянно, воспитатели.	Эпизодический, предупредительный контроль Заместитель директора
5.	Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	В течение года. Формирование культуры здоровья.	Предупредительный контроль
6.	Витаминация пищи	Воспитатели.	Оперативный контроль Заместитель директора
7.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	В течение года. Воспитатели	Оперативный контроль Зам. директора
8.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	Постоянно, зам.директор а	Эпизодический, предупредительный контроль

2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	<p>Организация оздоровительного режима</p> <p>Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики</p> <p>Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе.</p> <p>Оздоровительный бег на прогулке.</p> <p>Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы.</p> <p>Различные виды гимнастик: утренняя гимнастика, оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>Ежедневно</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>Оперативный контроль.</p> <p>Заместитель директора</p>
2	<p>Реализация системы эффективного закаливания:</p> <p>Облегченная форма одежды</p> <p>Босохождение, массаж стоп</p> <p>Сухое растирание стоп</p> <p>Воздушные и солнечные ванны</p> <p>Сквозное проветривание</p> <p>Полоскание полости рта</p> <p>Мытьё рук до локтя</p>	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Эпизодический предпретительный контроль.</p> <p>Заместитель директора</p>

3.	Оздоровительные мероприятия	В течение	воспитатели	Эпизодический предупредительный контроль. Заместитель директора
	Использование фитонцидов лука, чеснока	Года		
4.	Мобилизация защитных сил организма	В течение	повар	Эпизодический контроль Заместитель директора
	С-витаминизация 3-го блюда	года		

Мероприятия с детьми

№	Содержание Деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Развивающие игры в адаптационный период	июнь октябрь	педагоги	Посещение мероприятий Заместителем директора
2.	Дни здоровья	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель воспитатели	
3.	Спортивные досуги	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель воспитатели	
4.	«Ах, ты, зимушка – зима!» (спортивный праздник совместно с учащимися начальных классов)	Январь	воспитатели, учителя школы	
5.	Утренник - состязание « Мы - защитники Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель воспитатели	

2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ

1.	Обновление и пополнение развивающей среды в ОУ (изготовление и приобретение дидактического материала по патриотическому воспитанию детей).	октябрь	Воспитатели	Оперативный контроль Заместитель директора
2.	Разработка и осуществление плана по благоустройству территории ОУ.	в течение года	Воспитатели	Оперативный контроль Заместитель директора
3.	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей	сентябрь-май	Воспитатели	Оперативный контроль Заместитель директора
4	Укомплектование разновозрастной мебелью	Март-май	Заместитель директора	Директор

2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.	сентябрь – декабрь	Директор	Журнал инструктажей по охране труда
2.	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь – декабрь	Директор	журнал инструктажей по охране жизни и здоровья детей
3.	Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.	сентябрь – декабрь	Директор	журнал инструктажей по пожарной безопасности
4.	Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ.	В течение года	Заместитель директора	Оперативный контроль
5.	Практические занятия по правилам пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заместитель директора	Запись в журнале
6.	Обновление уголка по безопасности дорожного движения.	постоянно	Заместитель директора	Оперативный контроль
7.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	По плану	воспитатели	Оперативный контроль

8.	Проверка огнетушителей, контроль за работой пожарной сигнализации, отопления	В течение года	Заместитель директора	
9	Проверка выполнения обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки;	Постоянно	воспитатели Заместитель директора	
10	Составление графика отпусков	декабрь	Директор	График отпусков

2.2. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания

Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО)

Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности
- построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.
- формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей .

2.2.1. Организация развивающей предметно - пространственной среды

Цели:

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ, контроль
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Зам. директора	Справка, выступление на педагогическом совете
2.	Пополнение оборудования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей	В течение года	Воспитатели	Самоанализ

3.	Эстетическое оформление групповой комнаты.	постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль Зам. директора
4.	Оборудование уголка по патриотическому воспитанию.	Февраль	Воспитатели	Оперативный контроль Зам. директора
5.	Оформление выставок работ детей и родителей	В течение Года	Воспитатели	Оперативный контроль
6.	Систематическое обновление сайта	Постоянно	Педагоги	Оперативный контроль Зам. директора

2.2.2. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов «Я - исследователь»	Декабрь	Зам. директора	Приказ
2.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Надежда»	Май	Муз. руководитель, воспитатели	Приказ
3.	Подготовка материалов и участие в смотре-конкурсе «Зеленый огонек»	Ноябрь	Зам. директора	Приказ

2.2.3. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Тематическая проверка «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Зам. директора	Справка, обсуждение на педагогическом совете
2.	Тематическая проверка «Выполнение раздела образовательной программы «ФЭМП», усвоение детьми»	январь	Зам. директора	Справка, обсуждение на педагогическом совете
3	Самообследование	август	Зам. директора	Аналитические

				материалы, рекомендации
--	--	--	--	----------------------------

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Воспитатели	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Воспитатели	Аналитические материалы
3.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Воспитатели, муз.руководитель	Аналитические материалы
4.	Педагогическая диагностика	март	Воспитатели	сообщение на педсовете

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Фронтальная проверка группы детей старшего дошкольного возраста	февраль	Зам. директора	Справка, обсуждение на ПС

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль,
---	-------------------------	-------	---------------	-----------

				итоговый документ
1.	День Знаний Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели	Отчет на совещании
2.	Открытое посещение НОД в детском саду, уроков в школе	декабрь, апрель	Воспитатели, учитель начальных классов	Аналитические материалы, выступление на совещании
3.	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	октябрь	Воспитатели	рекомендации
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели	Протоколы
5.	Общее родительское собрание	Сентябрь, май	Зам. директора	Протокол
6.	Экскурсии и целевые прогулки в школу	ежеквартально	Воспитатели	Отчет на совещании
7.	Совместные мероприятия с воспитанниками детского сада и учащимися школы	по плану работы со школой	Воспитатели	Оперативный контроль
8.	Мероприятия по плану зимних каникул	по плану работы со школой	Воспитатели	Оперативный контроль
9.	Оформление материалов стенда для обеспечения подготовки к обучению в школе	постоянно	воспитатели	Оперативный контроль
10	Собрание для родителей детей выпускающихся из детского сада «Готовность выпускника детского сада к обучению в школе»	апрель	Воспитатели	Оперативный контроль

2.4. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый Результат
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном	2023-2024гг.	Зам. директора	Повышение качества дошкольного образования

процессе в соответствии с ФГОС			
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО			
Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке	2023-2024гг.	Зам. директора	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО			
Организация участия педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2023г.	Зам. директора	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях введения ФГОС ДО

2.4.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый Документ
Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия):				
1	Образовательная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста по теме «Семейное кафе»	Февраль- март	Лыкова Ю.С.	Конспект и анализ
2.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста - Белгородоведение по теме «Достопримечательности Белгородской области»	Сентябрь октябрь	Усенко Н.И. Лыкова Ю. С.	Конспект и анализ
3.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения «Грамотные пешеходы»	Апрель-май	Усенко Н.И. Лыкова Ю. С.	Конспект и анализ
4.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме: «9 мая-день Победы»	Май	Усенко Н.И. Лыкова Ю. С.	Конспект и анализ

2.4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

5. Организация работы по краеведению в ОУ в условиях введения ФГОС ДО	Январь	воспитатели	Материалы выступления (из опыта работы)
6. Психолого-педагогическая компетентность родителей воспитанников, как организаторов воспитания ребенка в семье в рамках реализации ФГОС ДО	апрель	зам.директора	Список рекомендуемой литературы
другие формы			
1. Работа по самообразованию в соответствии с перспективным планом и требованиями ФГОС.	Постоянно	воспитатели	Методические рекомендации
2. Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов	Май	зам.директора	Аналитические материалы
3. Выставки новинок методической литературы.	Постоянно	зам.директора	
4. Вовлечение педагогов к публикациям на портале «Сетевой класс Белогорья»	В течение года	зам.директора	Публикации на Портале

2.4.3. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ные	Итоговый документ
1.	Обработка материалов по самообразованию	В течение года	зам.директора	Творческие отчеты

2.4.4. Подбор и систематизация методических материалов

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	Октябрь	зам.директора	Папка материалов
2.	Подбор материалов по Белгородоведению	В течение года	зам. директора	Папка материалов

3.	Оформление постоянно действующей выставки «Родителям о ФГОС ДО»	Декабрь, февраль	Воспитатели	Подборка материалов
4.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период.	В течение года	зам.директора	

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый Документ
1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах	Сентябрь	зам.директора	Анализ
2.	Родительские собрания Организационное родительское собрание « Адаптационный период в детском саду», «Профилактика острых респираторных заболеваний», «Декларация о правах ребенка», итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей», «Летний отдых».	Октябрь, Май	зам. директора	Протокол
3.	Круглый стол для родителей: Беседа с родителями «Как общаться с ребенком»	ноябрь	зам.директора воспитатели	Материалы
4.	Дни открытых дверей «Мы рады Вам»	май	зам. директора	

5.	Оформление папок-передвижек по тематикам годового плана	В течение года	Воспитатели	Материалы
6.	Участие родителей в работе педагогических советов	В течение года	зам.директора	Протоколы
7.	Деятельность родительского комитета	В течение года	Председатель	Решения
8.	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В течение года	Воспитатели	Материалы
9	Общее родительское собрание «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»»	май	зам. директора воспитатели	Протокол

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методические мероприятия			
	1. Совместное обсуждение плана работы на учебный год.	август- сентябрь	зам.директора
	2. Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	В течение года	зам.директора
	3. Собрание воспитателей детского сада и учителей школы с целью обсуждения результатов взаимодействия	декабрь	зам.директора
	4. Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников.	Январь	Воспитатели, учитель начальных классов
	5. Встречи учителя и родителей будущих первоклассников на родительском собрании	Май	зам.директора
	6. Совместные праздники и развлечения	По плану	Воспитатели, муз.руководитель
	7. Совместное планирование летней работы.	май	зам.директора

2. Взаимодействие с детьми			
1. Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели	
2. Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, библиотекой	В течение года	Воспитатели	
3. Организация совместных праздников, досугов, развлечений	В течение года	воспитатели, музыкальный руководитель	
4. Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе	Апрель	воспитатели	
3. Взаимодействие с родителями			
3.1 Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительском уголке	В течение года	воспитатели	
3.2 Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников»	Январь	Воспитатели	
3.3 День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ.	март	заместитель директора	
3.4 Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»	Январь, май	Воспитатели	

2.5.4. Система работы с социальными партнерами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с домом культуры, библиотекой	Сентябрь	зам.директора	Договор
2.	Разработка и утверждение планов работы по сотрудничеству между детским садом и учреждениями социума	сентябрь	зам.директора	Материалы
3.	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль

4.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2021-2022 учебный год	Май	зам.директора	Справки
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------	---------

2.5.5.Укрепление материально – технической базы, улучшение условий труда, мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение года	Зам.директора
2.	Обновление уголка по охране труда	Июль	Зам.директора
3.	Обновление родительских уголков	В течение года	Зам.директора
4.	Косметический ремонт помещений	Июль	Зам.директора
5.	Озеленение территории (высадка цветов, кустарников)	Май-июнь	Зам.директора
6	Заготовка овощей на зиму	Август-октябрь	Зам.директора
7.	Покраска и ремонт оборудования на спортивной и игровых площадках	Июль	Зам.директора
8.	Замена песка	Май	Зам.директора

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

Летний отдых детей оказывает существенное влияние на укрепление организма, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций.

Приоритетными направлениями коллектива групп воспитанников дошкольного возраста с. Лубяное–Первое летом являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, изобразительная деятельность детей.

Цель: объединить усилия взрослых по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направляющую на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

• Организовать жизнь детей в детском саду таким образом, чтобы они провели его с радостью и удовольствием, получили заряд бодрости.

Обеспечить необходимый уровень физического и психического развития детей помогает спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера.

- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников;
- обеспечение эмоционально – положительного характера взаимодействия детей и взрослых

1. План профилактических и оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Контроль
1.	Контроль санитарного состояния групповой комнаты, спален	В течение лета	Заместитель директора	на педагогических совещаниях
2.	Контроль соблюдения режима дня	В течение лета	Зам. директора	на производственных совещаниях
3.	Закаливание детей в летний период	Июнь-август	Воспитатели	на педагогических совещаниях
4.	Обогащение детского питания витаминами за счет употребления овощей и фруктов	Июнь-август	Зам. директора	на производственных и педагогических совещаниях
5.	Пополнить аптечку неотложной помощи	Июнь-июль	Зам. директора	
6.	Консультация для воспитателей «Профилактика пищевых отравлений»	Июнь-июль	Заведующий	Материалы
7.	Беседа с родителями «Готовимся в детский сад»	июнь-июль	Воспитатели	на родительском собрании
8.	Оформление папки-передвижки для родителей «Ядовитые грибы и растения»	Август	Воспитатели	на педагогических совещаниях
9.	Консультация для работников детского сада «Профилактика детского травматизма, оказание первой помощи»	Июнь	Воспитатели	на педагогических совещаниях
10.	Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий (ежедневная утренняя гимнастика на свежем воздухе, досуги, развлечения и др.)	Постоянно	Зам. директора	оперативный контроль
11.	Профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Воспитатели	оперативный контроль

12.	Контроль за соблюдением питьевого режима	В течение лета	Воспитатели	оперативный контроль

2. План взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Контроль
1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Как правильно наблюдать за природой летом» «Оказание первой помощи при укусе насекомых». «Лето красное – опасное. Перегревание» 	Июнь Июль Август	воспитатели воспитатели воспитатели	на педагогических совещаниях
2.	Информационный материал для родителей: «Закаливание летом» «Питание детей в летний период» «Осторожно: ядовитые грибы и растения – профилактика отравлений»	Июнь Июль Август	Воспитатели воспитатели воспитатели	на педагогических совещаниях
4.	Работа с родителями вновь поступивших детей (экскурсии по группам, беседы, заключение договоров)	Июнь-август	Зам. директора	
6.	Совместное проведение спортивных мероприятий	По плану	воспитатели	посещение и анализ

3. Организация деятельности с воспитанниками образовательной организации

№ п/п	Образовательная область	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Контроль
1.	«Познавательное развитие» «Художественно - эстетическое»	День детства	Июнь	музыкальный руководитель воспитатели	посещение и анализ
2.	«Речевое развитие» «Социально - коммуникативное развитие»	Развлечение «Вечер загадок»	Июнь	Воспитатели	посещение и анализ
3.	«Художественно - эстетическое» «Познавательное развитие»	Конкурс рисунков на асфальте «Вот оно, какое наше лето!»	Июнь	Воспитатели	посещение и анализ
4.	«Физическое развитие»	Физкультурный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья»	Июнь	Воспитатели	посещение и анализ
5.	«Художественно - эстетическое»	«Праздник песка и воды» - конкурс	Июль	Воспитатели	посещение и анализ

	«Познавательное развитие» «Физическое развитие»	песочных построек, рисунков на песке			
6.	«Художественно - эстетическое» «Речевое развитие»	Кукольный театр «Теремок»	Июль	музыкальный руководитель	посещение и анализ
7.	«Познавательное развитие» «Социально - коммуникативное развитие»	Развлечение по ОБЖ «Красный, желтый, зеленый!»	Июль	Воспитатели	посещение и анализ
8.	«Физическое развитие» «Познавательное развитие»	Физкультурное развлечение «Здоровейка - неболейка»	Июль	Воспитатели	посещение и анализ
9.	«Познавательное развитие» «Физическое развитие» «Социально - коммуникативное развитие»	Целевые прогулки, экскурсии в природу	Август	Воспитатели	посещение и анализ
10.	«Социально - коммуникативное развитие» «Художественно - эстетическое»	«С днем рождения ребят поздравляет детский сад»	Август	музыкальный руководитель	посещение и анализ
11.	«Физическое развитие»	«Праздник мяча»	Август	Воспитатели	посещение и анализ
12.	«Художественно - эстетическое»	Рисование на асфальте	Август	Воспитатели	посещение и анализ

4. План повышения профессиональной компетентности педагогов

№ п/н	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Контроль
1.	Оформление выставки методической литературы по введению ФГОС.	Июнь – август	Зам. директора	на педагогических совещаниях
2.	Отчет о подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Июнь	Зам. директора	на производственных и педагогических совещаниях
3.	Обновление игрового оборудования.	Июль	Воспитатели	оперативный контроль
4.	Подбор методического материала в помощь воспитателям при создании развивающей среды в соответствии с ФГОС	Август	Зам. директора	на педагогических совещаниях
5.	Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора	Педагогический совет
7.	Отчет о готовности групп к новому учебному году	Август	Зам. директора воспитатели	на педагогических совещаниях

1. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Контроль
1.	Производственное собрание «О подготовке ОУ к работе в летний период», подготовка соответствующих приказов	Июнь	Зам. директора	на производственных совещаниях
2.	Озеленение территории ОУ: высадка ды, цветов, овощей	Май-июнь	Воспитатели	оперативный контроль
3.	Завоз песка	Июнь-июль	Зам. директора	на производственных совещаниях
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на игровых площадках, спортивной площадке	Июнь-июль	Зам. директора	на производственных совещаниях
5.	Косметический ремонт групповых и технических помещений ДОУ	Июнь-июль	Зам. директора Воспитатели Технический персонал	
6.	Изучение наполняемости групп детьми в летний период	Июнь-август	Зам. директора	на производственных совещаниях
7.	Реализация графика отпусков сотрудников детского сада за прошедший год	По графику	Зам. директора	Приказ
8.	Заготовка овощей на зиму	Август-октябрь	Зам. директора	на производственных совещаниях

2. Внутренний контроль деятельности на 2023-2024 учебный год

Предмет контроля	Цель (содержание контроля)	Методы Контроля	Периодичность проведения	Ответственные	Выход (уровень принятия управленческого решения)
Сентябрь					
Подготовка групп к новому учебному году	Изучить состояние готовности к новому учебному году	Смотр игровой комнаты, спален, игровой площадки	Первая половина сентября	Заместитель директора, персонал	Справка на совещании
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Состояние игровых, учебных зон.	Наблюдение	Ежедневно	Заместитель директора, воспитатели	Акт о соответствии оборудования

Организация питания в группе	Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Наблюдение	Ежедневно	Ответственные за питание, директор	Приказ
Наличие календарного планирования	Состояние педагогической документации Анализ планов воспитательно – образовательной работы на текущий год	Текущий контроль	В течение первой половины месяца	Заместитель директора, воспитатели	Справка
Октябрь					
Адаптация детей к условиям детского сада		Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора, воспитатели	Справка на совещании
Санитарное состояние помещений детского сада	Определить санитарное состояние помещений детского сада: групповой комнаты, спален, кухни, прачечной, раздевалки	Смотр помещений детского сада: групповой комнаты, спален, кухни, прачечной, раздевалки	Ежедневно	Заместитель директора, персонал	Справка на совещании
Ноябрь					

Выполнение режима дня	Анализ соответствия режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора,	Справка
Организация предметно – развивающей среды	Анализ Соответствия, повышение качества образовательного процесса	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместитель директора,	Справка, педсовет
Декабрь					
Анализ заболеваемости детей	Оперативный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместитель директора,	Справка
Январь					
Выполнение раздела образовательной программы «ФЭМП», усвоение детьми.	Анализ соответствия в зависимости от возраста детей	Текущий контроль	В течение месяца	Заместитель директора	Справка
Февраль					

Работа с родителями в направлении развития у детей трудовых навыков	Анализ планирования	Текущий контроль	В течение месяца	Заместитель директора	Справка. педсовет
Соблюдение структуры НОД по физической культуре	Длительность, частота и место проведения НОД в зависимости от возраста детей и погодных условий.	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора,	Справка
Март					
Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания	Анализ соответствия	Текущий контроль	В течение месяца	Заместитель директора	Справка
Разнообразие игровой деятельности в течении дня	Анализ соответствия планирования возрастным особенностям дошкольников	Текущий контроль	В течение месяца	Заместитель директора	Справка
Апрель					

Соблюдение структуры НОД по развитию речи	Длительность, частота и место проведения НОД	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора	Справка
Анализ заболеваемости детей	Оперативный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместитель директора,	Справка
Май					
Планирование работы на летний оздоровительный период	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Оперативный контроль	В течение месяца	Заместитель директора	Справка. педсовет
Мотивационная готовность детей подготовительной группы к школе	Анализ готовности	Текущий контроль, собеседование с детьми	В течение месяца	Заместитель директора	Справка