

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»
309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, 4
e-mail: miroa06@rambler.ru; тел/факс (847232) 4-61-34**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 года

№ 58

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года № 1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», приказа МКУ «Управление образования Чернянского района» №469 от 02.08.2024 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях Чернянского района в 2024-2025 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся

в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» в 2024-2025 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Чернянского района (далее типовое региональное меню).

2. Возложить персональную ответственность за организацию горячего здорового питания обучающихся на директора МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» Лебедеву В.Н.

3. Директору МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»:

3.1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.2. Обеспечить организацию для обучающихся двухразового горячего питания (завтрак и обед). Дополнительно для обучающихся организовать полдник по запросу родителей.

3.3. Утвердить меню на 2024-2025 учебный год.

3.4. Не допускать нарушения по отклонению от типового регионального меню в части занижения норм среднесуточных наборов пищевой продукции, отсутствия мясных или рыбных блюд, обеспечивая при изменении меню равноценную замену блюд.

3.5. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 9 класс:

3.5.1. **одноразовым бесплатным горячим питанием** (при самостоятельном питании) из расчета: 1-4 классы - не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии, соотношении федеральных средств и средств софинансирования 76% на 24%) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-9 классы - 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

3.5.2. **дополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.

3.6. Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.

3.7. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

3.8. Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).

3.9. Обеспечить выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 9 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

3.10. Обеспечить выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).

3.11. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.12. Обеспечить обновление разделов «Школьное питание» на сайте МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое», далее в ежедневном режиме размещая актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

3.13. Обеспечить контроль за ежедневным заполнением «АИС школьное питание».

3.14. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.15. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

3.16. Обеспечить контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

3.17. При организации работы в части закупок продуктов питания, услуг по организации питания для образовательных учреждений руководствоваться (постоянно):

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.18. Организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий (ежемесячно).

3.19. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в учреждение продуктами питания и графиком их поставки (постоянно).

4. Аслановой В.Н., Шестопаловой А.П. обеспечить:

4.1. контроль за актуализацией структуры официального сайта учреждения и обеспечением всей обязательной информации на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29), Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с. 25.2), постановления Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 13);(ежемесячно);

4.2. контроль за ежедневным обновлением разделов «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, за размещением актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию; (ежемесячно)

4.3. контроль за стопроцентной доступностью информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся. (ежемесячно)

4.4. Обеспечить проведение мониторинга удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

5. Организовать выдачу горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Интервалы между приемами пищи должны быть в пределах 3,5 - 4-х часов.

6. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

Завтрак 09.10 – 09.30 – 1-9 классы,

Обед 12.40 – 13.00 – 1-9 классы.

7. Классным руководителям:

7.1. Строго придерживаться утвержденного графика.

7.2. Провести необходимый инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в столовой.

7.3. Прием пищи учащимися осуществлять только в столовой, запретить вынос продуктов за ее пределы.

7.4. Распределить за каждым классом столы в школьной столовой во время приема горячих завтраков и обедов.

7.5. Постоянно сопровождать учащихся в столовую с целью контроля приема пищи.

7.6. Вести табель ежедневного учёта питания обучающихся.

7.7. Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 30 сентября 2024 года.

7.8. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

7.9. Организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года.

7.10. Обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7.11. Проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

8. Назначить ответственной по питанию в школе учителя Шестопалову А.П.
Ответственному по питанию Шестопаловой А.П.:

8.1. Осуществлять заполнение табеля ежедневного учёта по питанию детей, в том числе детей из многодетных семей и контроль заполнения пропусков в классных журналах.

8.2. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга качества и ассортимента питания в общеобразовательном учреждении в управление образования администрации района.

8.3. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

8.4. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

9. Администрации школы осуществлять системный контроль за организацией питания в образовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, яблок.

11. Классным руководителям 1-6 классов Линёвой Л.К., Аслановой В.Н., Асланову Н.Г., Дубининой В.П. организовать работу по реализации в 2024-2025 учебном году программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы на классных часах.

12. Возложить на повара Дибердиеву Э.М. ответственность:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за исправность технологического оборудования на пищеблоке (обо всех неисправностях докладывать непосредственно директору школы);
- за ведение журналов: бракеража поступающей продукции; витаминизации блюд; учета термической обработки; холодильного оборудования.

13. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Лебедевой В.Н. – директора школы
- Латыниной Л.Н.- фельдшера ФАПа с.Лубяное
- Шестопаловой А.П. – учителя

14. Членам бракеражной комиссии:

14.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания обучающихся;


14.2. Присутствовать при закладке основных продуктов на завтрак, обед, проверять выход блюд;

14.3. Ежедневно проверять наличие контрольного блюда и суточной пробы.


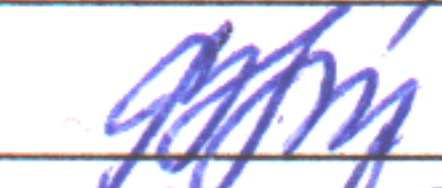
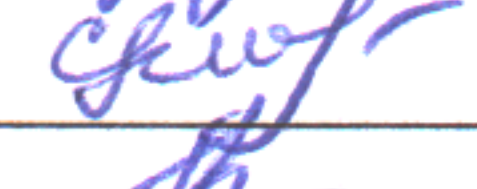
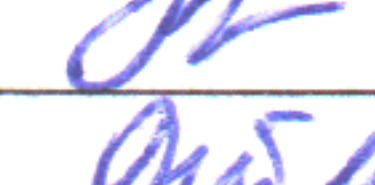
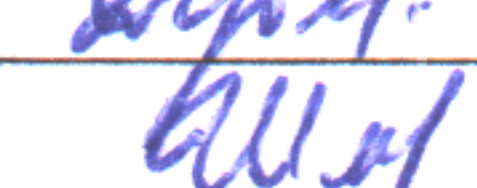
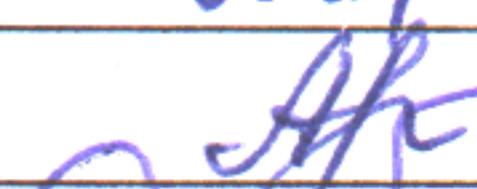
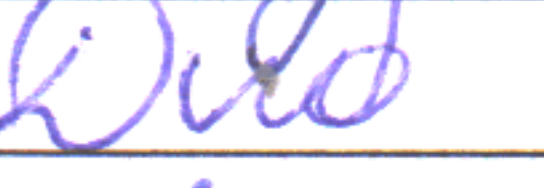


14.4. Ежедневно вести журнал Бракеража готовой кулинарной продукции.

15. Организовать питьевой режим (вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое»:  Лебедева В.Н.

С приказом ознакомлены:

 Шестопалова А.П.
 Асланова В.Н.
 Мирошниченко С.П.
 Линёва Л.К.
 Дубинина В.П.
 Шматко А.Н.
 Асланов Н.Г.
 Дибердиева Э.М.
 Мирошниченко Л.Н.