



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«18» апреля 2025 года

№ 1003

Об утверждении форм,
описания и правил заполнения
бланков ГВЭ на территории
Белгородской области
в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы и описание бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ настоящим приказом.

2.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников ГВЭ, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

[illegible]

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ: Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Описание бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году

1. Бланк регистрации

Бланк регистрации является машиночитаемой формой и состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.

В верхней части одностороннего бланка регистрации расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2025»), а также название «БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка регистрации расположены:
вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
автоматически заполняемые поля: «Дата проведения ГВЭ», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Код работы»;
поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ: «Код образовательной организации», «Класс (номер, буква)», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Номер варианта»;
строка с образцами написания символов.

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ:

«Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)»;
Серия и Номер документа, удостоверяющего личность.

В средней части бланка регистрации расположены:
краткая инструкция по заполнению бланков;
поле для подписи участника ГВЭ об ознакомлении с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9);

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются, поля «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА», «Не завершил экзамен по объективным причинам», заполняются ответственным организатором в аудитории в случаях, если участник ГВЭ удалён с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9 или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора.

На бланке расположены реперные метки.

2. Бланк ответов

Бланк ответов является машиночитаемой формой и состоит из двух частей: верхней и нижней.

В верхней части одностороннего бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2025»), а также название «БЛАНК ОТВЕТОВ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка ответов расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;

автоматически заполняемые поля: «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Лист № 1», «Код работы»;

поле для рукописного занесения информации участником ГВЭ: «Номер варианта»;

поле для служебного использования «Резерв-4» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

На бланке расположены реперные метки.

3. Дополнительный бланк ответов

Дополнительный бланк ответов является машиночитаемой формой и состоит из двух частей: верхней и нижней.

Дополнительный бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части одностороннего дополнительного бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2025»), а также название «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;

поле для заполнения ответственным организатором в аудитории: Лист № (вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.);

поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ: «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы»;

поле для служебного использования «Резерв-5» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона дополнительного бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

На бланке расположены реперные метки.

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» апреля 2025 г. № 1003

Правила заполнения бланков участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на чёрно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесённая в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдаёт дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец её написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами чёрного цвета, карандаш, средства

для исправления внесённой в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Указания по заполнению бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, утверждённой министерством образования Белгородской области
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ

Поля верхней части бланка регистрации «Код работы», «Дата проведения ГВЭ», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически.

В верхней части бланка регистрации участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из КИМ.

Поля средней части бланка регистрации «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ» заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	Для паспорта в поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 1400</i> Для свидетельства о рождении в поле

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
	записываются римские цифры, русские буквы. <i>Например: II-АБ</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 123456</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9, а также о том, что участник не завершил экзамен по уважительной причине.

Организатор в аудитории ставит отметку «Х» в поле «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или в поле «Не завершил экзамен по объективным причинам» и заверяет указанную отметку своей подписью в специально отведённом поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка».

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведённом для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из КИМ.

Поля верхней части бланка ответов «Код работы», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Лист № 1» заполняются автоматически.

Поле для служебного использования «Резерв-4» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.

Основную часть одностороннего бланка ответов занимает область для записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разлинованная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границ участник ГВЭ вносит ответы

на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона одностороннего бланка ответов
НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов участник ГВЭ должен попросить дополнительный бланк ответов. В случае заполнения одностороннего дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесённые в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесённые в бланки, не проверяются.

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдаётся организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на одностороннем бланке ответов.

В верхней части одностороннего дополнительного бланка ответов расположены регистрационные поля («Код региона», «Код предмета», «Название предмета»), которые участник ГВЭ заполняет самостоятельно. Данная информация должна соответствовать информации, внесённой в бланк ответов автоматически.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из КИМ.

Организаторы фиксируют связь номеров основного бланка ответов и дополнительного бланка ответов при выдаче дополнительного бланка ответов участнику ГВЭ в специальном поле бланка, перенося из основного комплекта «Код работы», а также вписывают в поле «Лист №» следующий по порядку номер листа бланка ответов, т.е. 2, 3 и т.д.

Поле для служебного использования «Резерв-5» **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ**.

Основную часть одностороннего дополнительного бланка ответов занимает область записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разлинованная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границ участник ГВЭ вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона одностороннего дополнительного бланка ответов
НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных

данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесённые в бланки, не проверяются.

Ответы, внесённые в каждый следующий дополнительный бланк ответов, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении форм, описания и правил заполнения бланков ГВЭ
на территории Белгородской области в 2025 году»**
наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «18» апреля 2025 года № 1003
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области		
Управление образования администрации Борисовского района		
Управление образования администрации Валуйского муниципального округа		
Управление образования администрации Вейделевского района		
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области		
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области		
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области		1
Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»		
Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области		
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района»		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области»		
Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации г.Белгорода		
Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		