

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое  
Чернянского района Белгородской области»  
309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, 4  
e-mail: [miroa06@rambler.ru](mailto:miroa06@rambler.ru); тел/факс (847232) 4-61-34**

**ПРИКАЗ**

**«10» марта 2023 года**

№ 31

**«Об участии во всероссийских проверочных  
работах МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»  
в 2023 году»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282, О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года №01-51-241/08-1007, приказом Министерства образования Белгородской области №534 от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году, в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Чернянского района в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и на основании приказа МКУ «Управление образования Чернянского района» №134 от 16 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чернянского района в 2023 году»,

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в марте-мае месяце 2023 года на базе МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (приложение №2) в 4,5,6,7,8 классах в традиционной форме.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Дубинину В.П., Асланову В.Н.
- в 5 классе Асланова Г.Н., учителя физической культуры;
- в 6 классе Должикову М.В., учителя иностранного языка;
- в 7 классе Линёву Л.К, учителя начальных классов;
- в 8 классе Дубинину В.П., учителя начальных классов.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Лебедевой В.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лебедевой В.Н.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках

- по русскому языку 1 часть 15.03.2023 на 2 уроке
- по русскому языку 2 часть 17.03.2023 на 2 уроке
- по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 23.03.2023 на 2 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (6 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (6 человек) кабинет начальных классов.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 27.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 25.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023 на 2-3 уроке.

5.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (4 человек) кабинет биологии;
- по биологии (4 человек) кабинет биологии;
- по математике (4 человек) кабинет биологии;
- по русскому языку (4 человек) кабинет биологии;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- первый предмет на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание) 05.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 24.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 2-3 уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание) 11.04.2023 на 2-3 уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии(5 человек) кабинет русского языка;
- по истории(5 человек) кабинет русского языка;
- по биологии(5 человек) кабинет русского языка;
- по обществознанию(5 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку(5 человек) кабинет русского языка;
- по математике(5 человек) кабинет русского языка;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку (английский язык) 28.04.2023, на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 26.04.2023 на 2-3 уроке;
- по первому предмету на основе случайного выбора 04.04.2023 на 2 уроке;
- по второму предмету на основе случайного выбора 07.04.2023 на 2 уроке.

7.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку(5 человек) кабинет иностранного языка;
- по русскому языку(5 человек) кабинет математики;
- по математике(5 человек) кабинет математики;
- по физике (5 человек) кабинет математики;
- по истории (5 человек) кабинет математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- первый предмет на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание, физика, химия) 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 2-3 уроке;
- второй предмет на основе случайного выбора (география, история, биология, обществознание, физика, химия) 12.04.2023 на 2-3 уроке;

8.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (7 человек) кабинет истории;
- по русскому языку(7 человек) кабинет истории;
- по истории(7 человек) кабинет истории;
- по химии (7 человек) кабинет истории.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации *директора Лебедеву В.Н.* и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11 Школьному координатору проведения ВПР Лебедевой В.Н.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Назначить экспертов по проверке работ, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ) из числа преподавателей в следующем составе:

Линёва Л.К.  
 Асланова В.Н.  
 Дубинина В.П.  
 Лебедева В.Н.

Шестопалова А.П.  
Попова Л.Е.  
Мирошниченко С.П.  
Шматко А.Н.  
Должикова М.В.  
Потапова Н.И.


Экспертам обеспечить проверку работ в месте проведения ВПР по стандартизированным критериям коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИСОКО в течение 5 рабочих дней после даты проведения.


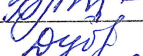
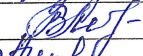
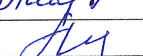
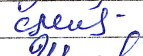

- 11.3. Организовать работу общественных наблюдателей в ОО: Литченко С.Н., Усенко Н.И.
- 11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Лебедевой В.Н. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
13. Лебедевой В.Н. скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
14. Лебедевой В.Н. распечатать варианты ВПР на всех участников.
15. Организаторам в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелиевой ручкой.
16. Организаторам в аудитории по окончании проведения работы собрать все комплекты.
17. Лебедевой В.Н. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
18. Лебедевой В.Н. получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
19. Лебедевой В.Н. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
20. Учителям - предметникам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
21. Лебедевой В.Н. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
22. Лебедевой В.Н. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
23. Обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности до 01.01.2024г
24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Прохорову А.Н., Литченко С.Н.
25. Организовать видеонаблюдение в режиме офлайн (при наличии возможности) в кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР.

26. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлечённых к проведению ВПР.
27. Лебедевой В.Н. организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.
28. Шестопаловой А.П. организовать индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на ФИС ОКО.
29. Всем участникам учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).
30. Лебедевой В.Н. получить аналитику на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором, а также использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния системы образования в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое».

Директор МБОУ  
«ООШ с.Лубяное-Первое»  — В.Н.Лебедева

С приказом ознакомлены



	Линёва Л.К.
	Асланова В.Н.
	Дубинина В.П.
	Лебедева В.Н.
	Шестопалова А.П.
	Попова Л.Е.
	Мирошниченко С.П.
	Шматко А.Н.
	Должикова М.В.
	Потапова Н.И.
	Усенко Н.И.
	Литченко С.Н.